Informacja o rejestrze instytucji kultury
dla której organizatorem jest Gmina Bałtów
oraz sposobie udostępnienia danych w nim zawartych

Rejestr instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bałtów, prowadzony jest na podstawie z art. 14 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

1. Wpisowi do rejestru podlega z urzędu instytucja kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bałtów.
2. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej.
3. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla instytucji kultury zakłada się i prowadzi elektroniczną księgę rejestrową.
4. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne / Dz. U. Nr 64, poz. 565 z poźn. zm. /.
6. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmian wpisu w rejestrze.
7. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez: otwarty dostęp do zawartości rejestru, wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
8. Udostępnienie danych zawartych w rejestrze jest bezpłatne i odbywa się poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
9. Każdy na prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgę rejestrową instytucji kultury.
10. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie (wzór wniosku w załączeniu).
11. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
12. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
13. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
14. Odpisy są opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.
15. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
16. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

<u>Wzór wniosku</u>
<u>Rejestr instytucji kultury</u>
<u>Księga rejestrowa – Gminna Biblioteka Publiczna w Bałtowie</u>