Urząd Gminy w Bałtowie
Wpłynęło dnia 26.02.2025 r.
L.dz. ..... Szt. 5
Podpis.....

Bałtów, dnia 21.02.25 r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Żudas Aneta
(IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO)

RADNY RADY GMINY W BAŁTOWIE

wp. 21.02.2025 r.
RADA GMINY W BAŁTOWIE
RG.0003.2.2025

Przewodniczący
Rady Gminy w Bałtowie
Henryk Cichocki

WÓJT GMINY BAŁTÓW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Bałtowie

Treść interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania): Proszę o postawienie trzech nowych tablic informacyjno-ogłoszeniowych w punktach: 1-przy nowej świetlicy 2-przy pompowni wody, 3-przy drodze pod lasem obok nowo budowanych domów jednorodzinnych.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy : Ułatwienie mieszkańcom dostępu do ważnych informacji przekazywanych przez samorząd

Żudas Aneta
(podpis)

Załączniki:

1. .....
2. .....

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2020 roku, poz. 713)

Art. 24. 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zadanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

---

* zaznaczyć właściwe