UCHWAŁA NR.....

RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia..... 2024 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie określonym w uchwale Nr XLVI/231/2010 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 5 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Bałtów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zwany dalej "Programem", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

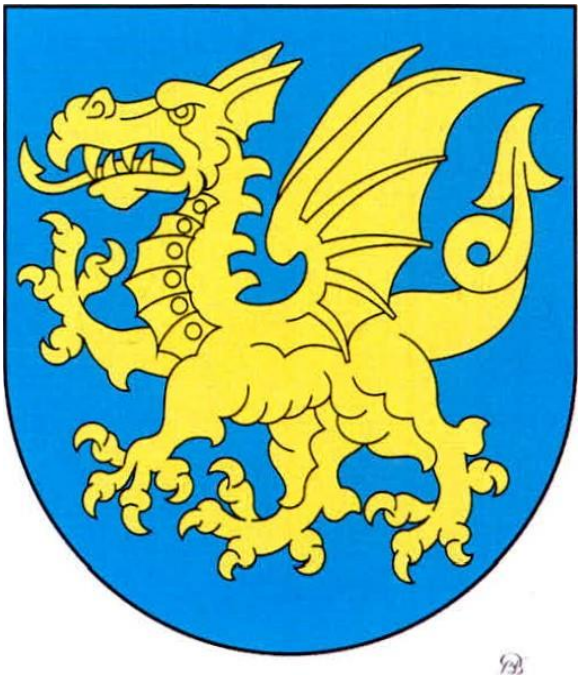
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr Rady Gminy
w Bałtowie
z dnia …….. listopada 2024 r.



Herb Gminy Bałtów

„Roczny Program Współpracy Gminy Bałtów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
   2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
   3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
   4) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
   5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bałtów,
   6) Gminie– należy przez to rozumieć Gminę Bałtów,
   7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bałtowie,
   8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Bałtów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Gminy.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
   1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
   2) inicjowanie i proponowanie nowatorskich rozwiązań dotyczących realizacji zadań publicznych w różnych obszarach, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów lokalnych,
   3) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
   4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
   5) promocja Gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem zasad:

1) pomocniczości - władze Gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą Gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;
2) suwerenności stron - Gmina gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program. Wykonując zadania na zlecenie Gminy organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;
3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
4) efektywności - Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
5) uczciwej konkurencji - Gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
6) jawności - władze Gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Gmina będzie dążyła do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były

powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
1) realizacja zadań Gminy określonych w obowiązujących przepisach,
2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
   2) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   3) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
   4) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,
   5) powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym może mieć charakter współpracy wieloletniej na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat. Umowy wieloletnie są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Wójta Gminy do zawierania umów wieloletnich.
   6) wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bałtów oraz na stronie internetowej Gmina Bałtów.
2. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
   2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
   3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego,
   4) udzielanie przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
   5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
   6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji,
   7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2025 Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
      a) ochrony i promocji zdrowia,
      b) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia,

c) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej,

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
   a) wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych zamieszkujących na terenie Gminy,
   b) wspieranie lub powierzanie realizacji programów profilaktycznych,
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
   a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   b) wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy,
   c) wspieranie inicjatyw promujących różne formy twórczości artystycznej i aktywności związanej z produktami lokalnymi i twórczością artystów ludowych,
   d) ochrona zabytków,
4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
   a) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów, dzieci i młodzieży,
   b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych,
5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
   a) promocja i edukacja w zakresie ochrony środowiska, w tym flory i fauny, zrównoważonego gospodarowania zasobami przyrodniczymi,
   b) wspieranie działań dotyczących edukacji w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, promocja selektywnej zbiórki odpadów, likwidacji miejsc nielegalnego gromadzenia odpadów oraz identyfikacji takich miejsc,
7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
8) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Wójt Gminy Bałtów na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
   1) Rada w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
   2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   3) Referat Inwestycji, Rozwoju i Turystyki jako koordynator realizacji Programu,
   4) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. W celu realizacji zadań niniejszego Programu Wójt Gminy ogłasza każdorazowo otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2025 wynosi 4 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2025.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba organizacji, które przystąpiły do konkursu,
   3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn niezależnych od organizacji pozarządowej,
   5) całkowity koszt realizacji poszczególnych zadań publicznych,
   6) wysokość dofinansowania udzielonego przez Gminę na realizację poszczególnych zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań publicznych i złożeniem sprawozdania zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Niniejszy Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/231/2010 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 5 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Bałtów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bałtowie www.gminabaltow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bałtowie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja konkursowa zostaje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy. W jej skład wchodzą pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Wójt Gminy ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie podpisują oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wyłączenia z prac komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
    1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
    2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
    3) przedstawianie Wójtowi propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bałtowie (http://www.bip.gminabaltow.pl/).