Urząd Gminy w Bałtowie
Wpłynęło dnia 03.07.20 24 r.
L.dz. ..... Szt. 1
Podpis ...

Bałtów, dnia 26.06.2024

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Ewa Hroczek
(IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO)

RADNY RADY GMINY W BAŁTOWIE

RG.0003.4.2024

RADA GMINY W BAŁTOWIE wpł. 27.06.2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bałtowie
Henryk Cichocki
4/2024

WÓJT GMINY BAŁTÓW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Bałtowie

Treść interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania):

Zwracam się z prośbą o zamontowanie lustra przy drodze powiatowej, wyjazd z pod Kościoła Parafialnego pod wezwaniem Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus w Pętkowicach

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy :

Zagrożenie życia i zdrowia dla miernych turystów, podróżujących, nowerystów

Ewa Hroczek
(podpis)

Załączniki:

1. .....
2. .....

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2024 roku, poz. 609)

Art. 24. 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zadanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

---

* zaznaczyć właściwe