Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Bałtów

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Referacie Gospodarki Komunalnej

w Urzędzie Gminy w Bałtowie

Wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. gospodarki komunalnej

Niezbędne wymagania:

wymagania określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 530) oraz:

1) wykształcenie wyższe lub średnie,
2) znajomość regulacji prawnych:
   - ustawa o samorządzie gminnym,
   - kodeks postępowania administracyjnego,
   - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   - prawo zamówień publicznych
   - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
   - ustawa - prawo wodne,
   - ustawa - prawo budowlane
   - ustawa - prawo ochrony środowiska
   - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie prawa jazdy kat. B,
2. odporność na sytuacje stresowe,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. samodzielność w działaniu,
5. umiejętność rozwiązywania problemów w bezpośrednim kontakcie z obywatelami, dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Obsługa programu RESPONS- naliczanie opłat za pobraną wodę i odprowadzone ścieki dla mieszkańców gmin (drukowanie faktur w dwóch egzemplarzach),
2. Rejestrowanie nowych odbiorców, aktualizacja istniejących danych,
3. Wprowadzanie do programu danych z protokołów wymiany wodomierzy,
4. Zawieranie umów docelowych z nowymi odbiorcami,
5. Wydawanie zapewnień dostawy wody i odprowadzania ścieków,
6. Wydawanie warunków technicznych przyłączy wodno – kanalizacyjnych,
7. Obsługa petentów w Referacie Gospodarki Komunalnej – wydawanie druków, udzielanie informacji i pomoc przy składaniu wniosków o warunki wod-kan,
8. Sprawozdawczość w zakresie wod-kan,
9. Rozliczanie paliwa z gminnego punktu tankowania (ewidencjonowanie faktur, prowadzenie rejestru pobranego paliwa przez poszczególne pojazdy, rozpisywanie faktur i dostarczanie do księgowości,
10. Prowadzenie ewidencji kart drogowych poszczególnych pojazdów – wydawanie i przyjmowanie kart drogowych od kierowców,
11. Wystawianie not korygujących do faktur,
12. Prowadzenie ewidencji faktur za energię elektryczną.,
13. Spis wodomierzy,
14. Odbiór techniczny przyłączy wod-kan.

Warunki pracy:

1) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
   - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
   - pełny wymiar czasu pracy,
   - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282 z późn. zm.), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy;
   - praca w siedzibie Urzędu,
   - praca wiąże się z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
   - pomieszczenie biurowe znajduje się na piętrze budynku,
   - do pomieszczeń biurowych wejście po schodach,

- utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdu),
- praca w terenie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bałtowie, w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
5) kopie świadectw pracy,
6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Oferty należy składać w terminie **do 17 lutego 2023r. do godz. 15.00** do sekretariatu Urzędu Gminy w Bałtowie lub przesyłając pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) pod adresem:

Urząd Gminy w Bałtowie
Bałtów 32
27-423 Bałtów

w zamkniętych kopertach, opatrzonych adresem nadawcy z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: *Podinspektor ds. gospodarki komunalnej”*.**

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Bałtowie, Bałtów 32, 27-423 Bałtów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres Urzędu Gminy w Bałtowie oraz przez e-mail: iod@gminabaltow.pl.
2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść ww. oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
3. **O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem.**
4. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
6. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
7. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Bałtów: www.gminabaltow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Bałtowie.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem telefonu: 41 264 10 08 wew.29.

Wójt Gminy

mgr inż. Hubert Żądło