URZĄD GMINY BAŁTÓW
WPŁYNĘŁO dnia 04.11. 2021 r.
Ldz. ..... szt. 2115
Podpis .....

Bałtów, dnia 02.11.2021r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

Dorota Przygoda
(IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO)

Przewodniczący Rady Gminy w Bałtowie
Henryk Cichocki

RADNY RADY GMINY W BAŁTOWIE

RADA GMINY W BAŁTOWIE
Wpł. 03.11.2021

11/2021

RG.0005.11.2021

WÓJT GMINY BAŁTÓW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Bałtowie

Treść interpelacji/zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania): W imieniu mieszkańców i własnym zwracam się z prośbą do Pana Wójta o poprawę elewacji na budynku świetlicy wiejskiej w Rudce Bałtowskiej. Prośbę swą motywuję tym, że farba, którą jest malowana świetlica na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych odpada, a tynk na ścianach zaczyna pękać i kruszyć się.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy :

Załączniki:

1. .....
2. .....

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2015 roku, poz. 506 z późn. zm.)

Art. 24. 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust 4 zadanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.